

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
NAUDOJIMOSI TARPbibliOTEKINIŲ ABONEMENTŲ TVARKOS PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 20 d. Nr. V-44
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. IV-680 „Dėl Pavyzdinių naudojimosi biblioteka taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo IV skyriaus 28 p.,

1. T v i r t i n u Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos naudojimosi tarpbibliotekiniu abonementu tvarką (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Bibliotekos direktoriaus 2010 m. sausio 4 d. įsakymą Nr. V-2 „Dėl naudojimosi tarpbibliotekiniu abonementu tvarkos patvirtinimo“.

Direktorė



Rūta Bagdonienė

Suderinta su Darbo Tarybos atstovais

Edita Grucienė
2018-12-20

PATVIRTINTA
 Panevėžio rajono savivaldybės
 viešosios bibliotekos direktoriaus
 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V- 44

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI TARP BIBLIOTEKINIŲ ABONEMENTŲ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarpbibliotekinis abonementas (TBA) – tai tokia bibliotekų bendradarbiavimo forma, kai viena biblioteka skolina dokumentus arba pateikia straipsnių kopijas kitai bibliotekai.
2. TBA apskaitos vienetas:
 - 2.1. abonentas – biblioteka užregistruota TBA sistemoje.
 - 2.2. pateikta užklausa.
3. Teisę naudotis TBA suteikia:
 - 3.1. bibliotekoms – TBA sutartis
 - 3.2. bibliotekos vartotojams – LIBIS skaitytojo pažymėjimas;
4. Užsakymai priimami adresu Beržų g. 50, Panevėžys., el. paštu: tba@panrbiblioteka.lt
5. TBA paslaugos persiunčiamos paštu - mokamos (žr. Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinų paslaugų kainos);

II. TBA FUNKCIJOS

6. Panevėžio rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) atlieka TBA funkcijas Panevėžio rajone ir palaiko ryšius su Lietuvos Respublikos bibliotekomis.
7. Biblioteka teikia paslaugas:
 - 7.1. registruotiems Bibliotekos vartotojams;
 - 7.2. Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos bibliotekoms;
 - 7.3. Lietuvos Respublikos bibliotekoms.
8. Atlieka bibliografines paieškas, reikalingas užsakomų dokumentų bibliografiniam aprašui patikrinti, bibliografiniam šaltiniui nustatyti ir tiksliai dokumento vietai rasti.
9. Bibliotekoje TBA paslaugas vykdo skaitytojų aptarnavimo skyriaus darbuotojai.

III. NAUDOJIMOSI TBA TVARKA REGISTRUOTIEMS BIBLIOTEKOS VARTOTOJAMS IR VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS BIBLIOTEKOMS

10. Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos registruoti vartotojai, nesančius bibliotekos fonduose dokumentus arba jų kopijas gali užsisakyti per TBA iš Lietuvos bibliotekų. Užsakomų

leidinių ir kopijų skaičius neribojamas. Dokumentų kopijavimas vykdomas laikantis Autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

11. Užsakyti dokumentus gali:

11.1. vartotojas, pateikęs galiojantį, bibliotekoje registruotą LIBIS skaitytojo pažymėjimą arba kreiptis el. paštu: tba@panrbiblioteka.lt

11.2. rajono bibliotekos bibliotekininkas, kuriam užklausa pateikė tos bibliotekos vartotojas.

12. Užsakymas neatšaukiamas, jei jis jau pateiktas tai bibliotekai iš kurios skolinamas dokumentas ar užsakoma jo kopija. Vartotojas privalo apmokėti pašto bei kopijavimo išlaidas.

13. Pateiktas užsakymas negarantuoja dokumento gavimo. Apie dokumento skolinimo galimybes sprendžia jį turinti biblioteka.

14. Per TBA gauti dokumentų originalai į namus neišduodami. Jais galima naudotis Viešosios bibliotekos ir rajono bibliotekų patalpose.

15. Naudojimosi terminą nustato dokumentus paskolinusi biblioteka.

16. Gautos dokumento kopijos, apmokėjus kopijavimo ir siuntimo išlaidas, tampa vartotojo nuosavybe.

17. Vartotojas sumoka visas siuntimo išlaidas Lietuvoje galiojančiais pašto paslaugų įkainiais (kaina priklauso nuo siunčiamų dokumentų svorio), kopijavimo išlaidas (kainą nustato kopijas siunčianti biblioteka), dokumentų skolinimo ar kitus mokesčius, jei to reikalauja dokumentus skolinanti biblioteka.

IV. NAUDOJIMOSI TBA TVARKA LIETUVOS RESPUBLIKOS BIBLIOTEKOMS

18. Lietuvos Respublikos bibliotekoms (toliau – bibliotekos) dokumentai iš Bibliotekos fondų skolinami sudarius „Tarpbibliotekinio abonemento sutartį“.

19. Dokumentus galima užsakyti naudojantis Bibliotekos elektroniniu katalogu www.panrbiblioteka.lt, el. paštu: tba@panrbiblioteka.lt.

20. Iš Bibliotekos fondų dokumentus galima pasiskolinti 30 dienų (paklausiems dokumentams skolinimo laikas gali būti sutrumpintas) arba užsakyti dokumentų fragmentų kopijas.

21. Bibliotekos sumoka visas siuntimo išlaidas Lietuvoje galiojančiais pašto paslaugų įkainiais. Jei siunčiama kopija – kopijavimo išlaidos apmokamos pagal galiojančius Bibliotekos mokamų paslaugų įkainius.

22. Per TBA neskolinami: reti bei vertingi spaudiniai, kartografijos leidiniai, žurnalų ir laikraščių komplektai, enciklopedijos, žodynai, bibliotekos muziejuose saugomi leidiniai.

24. Bibliotekoms negražinusioms dokumentų nurodytu laiku, kiti dokumentai neskolinami.

V. TBA ABONENTO ĮFORMINIMAS IR UŽSAKYMO IŠSIUNTIMAS

25. Biblioteka TBA abonentą užregistruoja Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (toliau - LIBIS) TBA posistemyje.
26. Vartotojo pateiktas užsakymas įvedamas į LIBIS TBA posistemio programą.
27. Rajono bibliotekose TBA vartotojų užsakymai įrašomi į „Tarpbibliotekinio abonemento užsakymų apskaitos sąsiuvinį“ ir pateikiami vykdymui į Biblioteką el. paštu: tba@panrbiblioteka.lt
28. Užsakytų ir gautų dokumentų apskaita vykdoma LIBIS TBA programos pagalba.
29. Užsakymus Lietuvos bibliotekoms pateikia Bibliotekos skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėjos įgaliotas darbuotojas.
28. Vartotojas, norėdamas užsakyti spaudinius iš užsienio bibliotekų, turi kreiptis į Lietuvos nacionalinę Martyno Mažvydo biblioteką, į TTBA.

VI. DOKUMENTŲ SKOLINIMAS IR APMOKĖJIMAS

29. Užsakyto dokumento siuntimo ir kopijavimo išlaidas pagal pateiktas sąskaitas apmoka Biblioteka.
30. Bibliotekos vartotojai, gavę užsakytą dokumentą ar jo dalies kopiją:
 - 30.1 sumoka faktines siuntimo ir kopijavimo išlaidas į bibliotekos buhalteriją (žr. Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinų paslaugų kainos);
 - 30.2 buhalterija išrašo kasos pajamų orderio kvitą.
31. Sąskaitos už dokumentų siuntimo ir kopijavimo išlaidas iš kitų bibliotekų pateikiamos kartą per metus.
32. Už tarnybiniam naudojimui užsakytus dokumentus ar jų dalies kopijas mokestis neimamas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Abonentas materialiai atsako už dokumentus, gautus per TBA.
34. Pametęs ar sugadinęs dokumentą, abonentas padarytą žalą bibliotekai atlygina pagal Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintą Dokumentų pripažinimo lygiaverčiais prarastiems ar nepataisomai sugadintiems dokumentams tvarkos aprašą.
35. Abonentui nesilaikant TBA taisyklių, bibliotekos direktoriaus įsakymu gali būti apribotos teisės naudotis TBA.

